

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1141447025125 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 31.07.2017 за
ГРН 2171447261610



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл.

Сертификат: 0EAA6D9F36A0CD80E7111D62DC5810B6
Владелец: Попова Акулина Анатольевна
Межрайонная ИФНС России №5 по Республике Саха (Якутия)
Действителен: с 06.07.2017 по 06.07.2018

Утверждаю:

Глава муниципального образования
«Намский улус» РС(Я)

А.Н. Атласов

Распоряжение № 1566-1

от 12.07.2017

УСТАВ

Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №10 «Геремок» с. Намцы
Муниципального образования «Намский улус» Республики Саха (Якутия)»

с. Намцы, 2017 г.

Содержание

I. Общие положения.....	3
II. Учредитель учреждения, сведения о собственнике его имущества.....	4
III. Предмет, цели, виды деятельности и образовательные программы учреждения.....	5
IV. Организация образовательного процесса.....	6
V. Структура управления учреждением.....	9
VI. Финансово-хозяйственная деятельность.....	13
VII. Порядок внесения изменений в устав.....	14
VIII. Порядок принятия локальных нормативных актов.....	15
IX. Порядок создания, реорганизации, ликвидации учреждения.....	15

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Теремок» с.Намцы муниципального образования «Намский улус» Республики Саха (Якутия)» (в дальнейшем именуемое - Учреждение), является некоммерческим учреждением, созданным для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и нормативно-правовыми актами муниципального образования «Намский улус» полномочий в сфере образования.
- 1.2. Учреждение создано на основании распоряжения Намского районного совета народных депутатов от 11.05.1988 г. №5.
- 1.3. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №10 «Теремок» с. Намцы муниципального образования «Намский улус» Республики Саха (Якутия)».
Сокращенное наименование Учреждения: МКДОУ «Детский сад №10 Теремок» с. Намцы.
- 1.4. Организационно-правовая форма является бюджетным учреждением, по типу образовательной организации – дошкольное образовательное учреждение.
- 1.5. Место нахождения: Республика Саха (Якутия), Намский улус, с. Намцы.
- 1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Саха (Якутия), законами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Республики Саха (Якутия), постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Саха (Якутия), муниципальными правовыми актами муниципального образования «Намский улус», настоящим уставом.
- 1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.
- 1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.9. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.
- 1.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовых органах МО «Намский улус» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

По обязательствам бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым части 5 статьи 123.22 ГК РФ может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества бюджетного учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника своего имущества (ч.3 ст. 123.22 ГК РФ).

- 1.12. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.13. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами (ч.1 ст. 27 Федерального закона № 273-ФЗ).
- 1.14. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, центры, курсы, методические и учебно-методические подразделения, учебно-опытные хозяйства, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней воспитанников, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

II. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ, СВЕДЕНИЯ О СОБСТВЕННИКЕ ЕГО ИМУЩЕСТВА

- 2.1. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование «Намский улус» в лице Главы улуса, действующего на основании Устава (далее-Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Учредителя осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управление образования муниципального образования «Намский улус» Республики Саха (Якутия) (Далее – МКУ «Управление образования МО «Намский улус»).

Функции и полномочия учредителя Учреждения определяются в соответствии с **Соглашением между муниципальным образованием «Намский улус» Республики Саха (Якутия) и муниципальным казенным учреждением «Управление образования муниципального образования «Намский улус» Республики Саха (Якутия)» о разграничении функций и полномочий в области дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования**

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени МО «Намский улус» исполняет Комитет по управлению муниципальным имуществом МО «Намский улус» (далее – Собственник).

- 2.2. Юридический и фактический адрес Учредителя: 678380, Республика Саха (Якутия), Намский улус, с.Намцы, ул. Октябрьская д.1, тел.: приемная: 8(41162)41184, факс: 8(41162)41568, namsadm@mail.ru

2.3. Компетенция Учредителя:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей,

- финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;
 - создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций (за исключением создания органами местного самоуправления муниципальных районов муниципальных образовательных организаций высшего образования), осуществление функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных организаций;
 - обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;
 - учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;
 - осуществление иных установленных настоящим Федеральным законом полномочий в сфере образования.

III. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 3.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление на основании лицензии образовательной деятельности, присмотр и уход за детьми, обеспечение охраны, укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности воспитанников и получении дополнительного образования, а также обеспечение отдыха и оздоровления воспитанников.
- 3.2. Основной целью Учреждения являются образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста дошкольная образовательная организация.
- 3.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.
- 3.4. Основными видами деятельности Учреждения, непосредственно направленными на достижение поставленных целей являются:
 - реализация образовательных программ дошкольного образования;
 - организация присмотра и ухода за воспитанниками при реализации основной общеобразовательной программы;
 - реализация дополнительных образовательных программ, в том числе на платной основе;
 - реализация адаптированных образовательных программ дошкольного образования;
 - организация досуга детей;
 - обеспечение сбалансированным питанием;
 - оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) воспитанников;

- организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);
- проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;
- организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

3.5. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на якутском языке. (ст. 14 Федерального закона № 273-ФЗ). В Учреждении создаются условия для изучения русского языка как государственного языка Российской Федерации, а также выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей, предоставляемой системой образования.

3.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в образовательной организации осуществляется в группах.

4.2. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.3. Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования на основе использования авторских комплексных и парциальных программ дошкольного образования.

4.4. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестацией воспитанников.

4.5. В соответствии с целями и задачами, определенными уставом, Учреждение реализует дополнительные образовательные программы и оказывает дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

4.6. Общеобразовательные программы в Учреждении реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

4.7. Компетенция Учреждения:

- 1) Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом образовательной организации.
- 2) Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

3) К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами, и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление МКУ «Управление образования МО «Намский улус» и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- прием воспитанников в образовательную организацию;
- поощрение воспитанников в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ и поощрений воспитанников, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников образовательной организации;
- создание условий для занятия воспитанников физической культурой и спортом;
- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4) Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации

деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

5) Учреждение обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников образовательной организации;
- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

6) Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.8. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ (ч.7 ст. 12. ФЗ № 273-ФЗ).

4.9. Обучение в Учреждении может проводиться:

- 1) в организации;
- 2) вне организации – в форме семейного образования.

Форма получения дошкольного образования определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения дошкольного образования учитывается мнение ребенка.

При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения дошкольного образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района, на территории которых они проживают.

4.10. Образовательная организация может использовать сетевую форму реализации образовательных программ дошкольного образования и (или) отдельных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различного вида и (или) направленности), обеспечивающую возможность освоения образовательных программ воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций,

осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями, в котором указываются основные характеристики образовательной программы, реализуемой с использованием такой формы (в том числе вид и (или) направленность) (при реализации части образовательной программы определенного вида и (или) направленности указываются также характеристики отдельных компонентов, предусмотренных образовательными программами), а также объем ресурсов, используемых каждой из указанных организаций, и распределение обязанностей между ними, срок действия этого договора.

Реализация образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения организации, осуществляющей образовательную деятельность, или ее филиала независимо от места нахождения обучающихся.

4.11. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, организация, осуществляющая образовательную деятельность, обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.12. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.13. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

Такой деятельностью являются:

- сдача в аренду имущества с разрешения Учредителя;
- услуги общественного питания;
- полиграфические услуги;
- услуги педагога дополнительного образования;
- услуги педагога - психолога.

4.14. Образовательная деятельность за счет средств физических и юридических лиц осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

4.15. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации получения специальных разрешений (лицензий), могут осуществляться Учреждением после их получения.

4.16. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения

4.17. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

4.18. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

4.19. Правила приема граждан в Учреждение определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.20. Правила приема на обучение в Учреждение обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в Учреждение на обучение должны обеспечивать также прием в граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

4.21. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

4.22. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

V. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности (*ст.26 ФЗ № 273-ФЗ*).

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (заведующий), который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- организация обеспечения прав и обязанностей работников Учреждения;
- разработка и утверждение локальных нормативных актов Учреждения, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль за деятельностью административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания Учреждения;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей работников.

5.3. Руководитель Учреждения (заведующий) имеет право:

- приостановить выполнение решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;
- принять решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

5.4. Руководитель Учреждения (заведующий) в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом назначается Учредителем.

5.5. Руководитель (заведующий), прошедший соответствующий конкурс на замещение должности руководителя назначается на должность начальником МКУ «Управление образования МО «Намский улус» с последующим утверждением учредителем Учреждения. Срок назначения руководителя (заведующего) определяется по соглашению сторон.

Должностные обязанности руководителя Учреждения не могут исполняться по совместительству.

- 5.6.Руководитель (заведующий) принимает решения самостоятельно, если иное не установлено Уставом, и выступает от имени Учреждения без доверенности.
- 5.7.Руководителю (заведующему) Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».
- 5.8.Руководитель (заведующий) Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.
- 5.9.В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- **Общее собрание работников Учреждения** – орган самоуправления Учреждения, представляет интересы трудового коллектива. Решение общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива;

К компетенции Общего собрания работников относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка по представлению руководителя Учреждения.
- принятие решения о заключении коллективного трудового договора.
- заслушивание отчета заведующей Учреждения о выполнении коллективного договора.
- избрание представителей работников в Комиссию по трудовым спорам; определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам.
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.
- согласование локальных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения и иных, непосредственно связанных с ними отношений.
- подготавливает и заслушивает отчеты комиссий, в частности, о работе по коллективному договору.
- рассматривает перспективные планы развития Учреждения.
- взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам организации основной деятельности.
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию Учреждения о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления.

- **Педагогический совет** – коллегиальный орган управления образовательной деятельностью Учреждения, действует в целях обеспечения исполнения требований ФГОС дошкольного образования, развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

В компетенцию педагогического совета входят:

- обсуждение и утверждение плана работы Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, отдельные локальные акты;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением, осуществляющей образовательную деятельность, по вопросам образования и воспитания, в том числе о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима организации, осуществляющей образовательную деятельность, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности организации.

5.9.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждения. Секретарь Педагогического совета избирается сроком на один год.

5.9.2. На заседания Педагогического совета могут приглашаться родители (законные представители) воспитанников.

5.9.3. Заседания Педагогического совета проводятся не реже четырёх раз в течение учебного года.

5.9.4. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решения Педагогического совета являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех педагогических работников Учреждения.

- **Совет родителей** - коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение. Решения Родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании работников Учреждения.

Полномочиями Совета родителей являются:

- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в Учреждении;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

5.9.5. Управление Советом родителей, всей его деятельностью осуществляется на принципах демократии, коллегиальности и самостоятельности.

5.9.6. Совет родителей избирается сроком на 1 год на родительских собраниях (по 1-2 человека от группы) и заседает не реже 2 раза в год.

5.9.7. Возглавляет работу Совета родителей — председатель Совета родителей Учреждения, избранный на заседании Совета сроком на 1 год. Председатель Совета решает вопросы, связанные с заключением соглашений от имени Совета; утверждает решения и рекомендации; принятые Советом; представляет Совет как общественную организацию перед органами местного самоуправления и управления.

- **Управляющий совет** Учреждения является коллегиальным органом самоуправления Учреждения. Управляющий совет состоит из представителей участников образовательного процесса: родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения. В состав Управляющего совета может входить представитель Учредителя. Избирается председатель и секретарь сроком полномочия на два учебных года, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

Решение Управляющего совета является правомочным, если на его заседании присутствовало более половины его членов и если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

К компетенции Управляющего совета Учреждения относятся:

- участие в разработке образовательной программы;
- утверждение Положения о распределении премиальной части фонда оплаты труда образовательного учреждения;
- утверждение распределения премиальной части фонда оплаты труда образовательного учреждения;
- привлечение средств для нужд образовательного учреждения;
- установление режима работы образовательного учреждения;
- содействие созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в образовательном учреждении, гарантирующих охрану и укрепление здоровья воспитанников;
- осуществление контроля за соблюдением общих требований к приему граждан в образовательные учреждения, а также к переводу их в другие образовательные учреждения;
- осуществление контроля за своевременным предоставлением отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством;
- участие в осуществлении контроля за работой подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений;
- участие в осуществлении контроля качества дошкольного образования;
- утверждение публичного отчета о результатах деятельности образовательного учреждения;
- разрешение конфликтных ситуаций;
- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты труда.

5.10. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников в Учреждении:

- 1) создаются советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников или иные органы (далее - советы родителей);
- 2) действуют профессиональные союзы работников Учреждения (далее - представительные органы работников) (ст.26 ФЗ № 273-ФЗ).

5.11. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в части 1 статьи 52 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательного учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.12. Право на занятие должностей, предусмотренных частью 1 ст. 52 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

VI. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Учреждение отвечает по своим обязательствам по всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в т. ч. приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник.

Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования (ч.9 ст. 9.2 ФЗ № 7-ФЗ).

6.3. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим пунктом Устава основными видами деятельности формирует и утверждает МКУ «Управление образования МО «Намский улус».

6.4. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных настоящем Уставе.

6.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.6. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим пунктом Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

6.9. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества, закрепленного

за Учреждением на праве оперативного управления, после проведения оценки последствий заключения таких договоров, установленных действующим законодательством;

- гранты, в т. ч. гранты в форме субсидий, иные денежные средства и имущество, передающиеся Учреждению безвозмездно и безвозвратно, в т. ч. добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- средства от приносящей доход деятельности Учреждения;
- другие, не запрещенные законом поступления (ст.26 ФЗ № 7-ФЗ).

6.10. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

6.11. Учредитель из закрепленного за Учреждением имущества на праве оперативного управления вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

6.12. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.13. При ликвидации Учреждения её имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования (ч. 3 ст. 102 ФЗ № 273-ФЗ).

VII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

- 7.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 7.2. Устав, вносимые в него изменения и (или) дополнения утверждаются Учредителем.
- 7.3. Изменения и дополнения в устав, а также новая редакция Устава вступают в силу после их регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.
- 7.4. Участники образовательного процесса должны быть ознакомлены с настоящим Уставом под роспись. Ознакомление с уставом осуществляется путем обеспечения свободного доступа к тексту устава, в том числе путем размещения на официальном сайте в сети «Интернет», путем тиражирования экземпляров устава, создания информационных стендов и иными способами, которые обеспечивают возможность свободного ознакомления с полным текстом устава.

VIII. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

- 8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.
- 8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями)

воспитанников.

8.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Руководитель (заведующий). Проект локального нормативного акта до его утверждения Руководителем (заведующим):

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собрание (конференция) работников Учреждения для учета его мнения;
- в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников направляется в Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;
- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

8.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Руководителя (заведующего) и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

8.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании в Российской Федерации, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.7. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников с локальными нормативными актами.

IX. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИИ, ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 9.1. Учреждение создается в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций.
- 9.2. Порядок создания, реорганизации и ликвидации Учреждения устанавливается Учредителем. Решение о создании, реорганизации или ликвидации Учреждения оформляется распорядительным актом Главы МО «Намский улус».
- 9.3. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании в Российской Федерации.
- 9.4. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.
- 9.5. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются Учредителем.
- 9.6. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и нормативными правовыми актами МО «Намский улус»;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

9.7. В случае у Учреждения аннулирования соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности, Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа.

9.8. При ликвидации Учреждения ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.