



БЫЪААРЫ № 7
2022 сыл тохсунньу ыйын 22 күнэ

РЕШЕНИЕ № 7
от 22 января 2022 года

678380, Намский улус, с. Намцы, ул. Октябрьская, 1,
телефон: (41162) 41-1-84, факс: 41-5-68 эл. почта: namsadm@mail.ru

РЕШЕНИЕ

заседания оперативного штаба по организации проведения мероприятий, направленных на предупреждение завоза и распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ

Управляющий делами администрации МО «Намский улус»,
заместитель руководителя оперативного штаба Сергучев П.П.

Присутствовали:

1. Члены оперативного штаба (список прилагается);

Повестка: «О дополнительных мерах по снижению рисков завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории МО «Намский улус»

В целях принятия дополнительных мер по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Намского улуса, в связи с ухудшением эпидемиологической ситуации в Намском улусе, оперативный штаб решил:

1. Признать утратившим силу п.1, п.2, п.3 Решения Оперативного штаба Намского улуса от 20 января 2022 года №6:

«п.1. Образовательным учреждениям Намского улуса, указанным в пункте 2 Решения Оперативного штаба Намского улуса от 19.01.2022 №5 организовать образовательный процесс с 21 января 2022 года в 9 и 11 классах в очной форме.

Срок- до особого распоряжения.»

«п.2. Образовательным учреждениям Намского улуса, указанным в пункте 2 Решения Оперативного штаба Намского улуса от 19.01.2022 №5 организовать образовательный процесс с 24 января 2022 года в 1-4 классах в очной форме, за исключением образовательных учреждений, расположенных на территории с. Намцы и с. Аппаны.

Срок- до особого распоряжения.»

«п.3. Образовательным учреждениям с. Намцы и с. Аппаны Намского улуса, указанным в пункте 2 Решения Оперативного штаба Намского улуса от 19.01.2022 №5 организовать образовательный процесс с 24 января 2022 года в 1-2 классах в очной форме.

Срок- до особого распоряжения.»

2. Организовать во всех образовательных учреждениях Намского улуса образовательный процесс с применением дистанционных образовательных технологий с 24 января 2022 года до особого распоряжения.

3. Все дошкольные образовательные учреждения Намского улуса перевести на удаленный режим работы с 24 января 2022 года до особого распоряжения.

4. Признать утратившим силу п.3 Решения Оперативного штаба Намского улуса от 19 января 2022 года №5:

«п.3. Запретить выезд детей из интерната МБОУ «Хатын-Арынская СОШ им. И. Е. Винокурова», МБОУ «Хамагаттинская СОШ им. Е.М.Шапошникова», МБОУ «Хамагаттинский саха-французский лицей и МБОУ «Намская улусная гимназия им. Н.С. Охлопкова», за исключением случаев предоставления родителями (законными представителями) заявлений. В случае выезда детей прием осуществляется при наличии справки с отрицательным результатом на COVID.

Срок-до особого распоряжения».

5. **Начальнику МКУ «Управление образования МО «Намский улус» Ядревой Е.В.:**

5.1. Обеспечить во всех дошкольных образовательных учреждениях Намского улуса работу дежурных групп по присмотру и уходу за детьми. В первоочередном порядке для детей работников следующих категорий: медицинских и аптечных организаций, органов внутренних дел, организаций, выполняющие неотложные работы условиях чрезвычайных обстоятельств, в иных случаях, ставящие под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия населения, непрерывно действующих организаций, структур жизнеобеспечения и администрации МО-поселений.

Срок - с 24 января 2022 г. до особого распоряжения.

5.2. Во всех образовательных учреждениях Намского улуса провести полную дезинфекцию холодным туманом в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм и правил.

Срок-до 24 января 2022 г.

5.3. Организовать выезд детей из интернатов образовательных учреждений Намского улуса до места жительства детей с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

Срок- с 22 января 2022 г., до особого распоряжения.

5.4. Провести разъяснительную работу с среди детей (обучающихся) и их родителей (законных представителей) по формату обучения и о соблюдении режима самоизоляции.

Срок-до 23 января 2022 г.

5.5. Взять под личный контроль соблюдение режима самоизоляции работниками, воспитанниками и учащимися образовательных организаций переведенными на дистанционный режим.

Срок-до особого распоряжения.

5.6. Совместно с главами МО-поселений, участковыми населенных пунктов, классными руководителями и воспитателями образовательных организаций взять на особый контроль семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Срок-до особого распоряжения.

6. **Главам муниципальных образований-поселений Намского улуса:**

6.1. Совместно участковыми населенных пунктов, классными руководителями и воспитателями образовательных организаций взять на особый контроль семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Срок-до особого распоряжения.

6.2. Взять под личный контроль соблюдение режима самоизоляции воспитанниками и учащимися образовательных организаций переведенными на дистанционный режим.

6.3. Взять под личный контроль соблюдение режима самоизоляции работниками, переведенными на дистанционный режим исполнения трудовых обязанностей.

Срок-до перевода работника на очный режим.

6.4. Ускорить темпы вакцинации и ревакцинации населения против новой коронавирусной инфекции (COVID-19) для профилактики заболевания в связи с начавшимся распространением нового омикрон-штамма на территории Республики Саха (Якутия), в том числе оказывать всестороннее содействие медицинским работникам в проведении вакцинации и ревакцинации населения.

Срок-срочно.

6.5. Усилить разъяснительную работу среди населения об ограничении выезда за пределы мест проживания, в том числе воздержание от посещения общественных мест.

Срок-срочно, до особого распоряжения.

6.6. Обеспечить запас средств индивидуальной защиты, перчаток и дезинфицирующих средств и т.д.

Срок-срочно.

6.7. Обеспечить строгий контроль за прибывающими лицами из других районов и городов, в том числе за студентами, переведенными на дистанционную форму обучения и прибывающими в поселениях Намского улуса.

Срок-до особого распоряжения.

7. **Заместителю по социальным вопросам МО «Намский улус» Игнатъевой М.С.:** взять на особый контроль деятельности ГБУ РС(Я) «Намский дом-интернат для престарелых и инвалидов» и ГКУ РС(Я) «Намский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних».

Срок-до особого распоряжения.

8. **Управляющему делами администрации МО «Намский улус» Сергучеву П.П.:**

8.1. Для нужд ГБУ РС (Я) «Намская центральная районная больница» предоставить по мере необходимости автотранспорт. Определить водителя с вакцинацией/ревакцинацией против коронавирусной инфекции (COVID-19). Принять все необходимые меры по обеспечению безопасности водителя автотранспорта. Обеспечить СИЗ, дизсредствами водителей транспортных средств.

Срок-до особого распоряжения.

9. **Начальнику ОМВД России по Намскому району Емельянову И.М.:** совместно с главами МО-поселений, классными руководителями и воспитателями образовательных организаций взять на особый контроль семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Срок-до особого распоряжения.

10. **Руководителям организаций, предприятий и учреждений Намского улуса не зависимо от форм собственности:** работникам, переведенным на удаленный (дистанционный) режим работы заработную плату выплачивать в полном размере.

Заместитель руководителя
Оперативного штаба МО «Намский улус»



П.П. Сергучев

Список

оперативного штаба по организации проведения мероприятий, направленных на предупреждение завоза и распространения коронавирусной инфекции, вызванной новым коронавирусом (COVID-19)

1. Слепцов Ю.И. - Глава МО «Намский улус», Руководитель оперативного штаба
2. Сергучев П.П. – управляющий делами администрации МО «Намский улус» заместитель руководителя оперативного штаба МО «Намский улус».
3. Оконешникова В.А. – Врио начальника территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Намскому району.
4. Сергеев А.Н. - главный врач ГБУ РС (Я) «Намская ЦРБ».
5. Ядреева Е.В.– начальнику МКУ РС(Я) «Управление образования МО «Намский улус».
6. Мохначевская Н.М. – ведущий специалист по ГО и ЧС МО «Намский улус», секретарь Оперативного штаба.
7. Игнатьева М.С. – заместитель главы по социальным вопросам МО «Намский улус».