|  |  |
| --- | --- |
| Принят:На педагогическом советеМКДОУ «Детский сад №10 «Теремок» с.Намцы»Протокол № от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г | Утверждаю:Заведующая МКДОУ «Детский сад №10 «Теремок» с.Намцы»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Охлопкова Д.В.Приказ №\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_г |

**Положение о самообследовании**

**муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10 «Теремок» с.Намцы» муниципального образования «Намский улус» Республики Саха (Якутия)»**

**2016г**

**1.      Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и принципы проведения самообследования муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10 «Теремок» с.Намцы муниципального образования «Намский улус» Республики Саха (Якутия)» (далее – Учреждение). Положение разработано в соответствии с п.3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598; 2013, № 19, ст.2326); приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июля 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации».

1.2. Самообследование – процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

**II. Цели самообследования:**

2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения;

2.2. Получение объективной информацию о состоянии образовательной деятельности в Учреждении.

**III. Этапы, сроки и ответственные проведения самообследования:**

3.1. Планирование и подготовка работ по проведению самообследования (апрель-май текущего года на отчетный период);

3.2. Организация и проведение процедуры самообследования (май-август текущего года на отчетный период);

3.3. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (май-август текущего года на отчетный период);

3.4. Рассмотрение отчета Педагогическим советом или Управляющим Советом Учреждения (август текущего года на отчетный период).

Ответственные за проведение самообследования закрепляются в приказе, в соответствии с прилагаемым к приказу планом-графиком проведения самообследования.

**IV. Содержание самообследования:**

4.1. **1 часть** (аналитическая):

• Анализ образовательной деятельности,

• Анализ системы управления Учреждения,

• Анализ содержания и качества подготовки воспитанников,

• Анализ организации учебного процесса,

• Анализ качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения,

• Анализ материально-технической базы,

• Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования.

**2 часть** (показатели деятельности Учреждения):

4.2. Общие сведения о дошкольной образовательной организации:

4.3. Реквизиты лицензии (орган, выдавший лицензию; номер лицензии, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия);

4.4. Общая численность детей: в возрасте до 3 лет; в возрасте от 3 до 7 лет;

4.5. Реализуемые образовательные программы в соответствии с лицензией (основные и дополнительные) (перечислить);

4.6. Численность и доля воспитанников по основным образовательным программам дошкольного образования, в том числе:

• в режиме полного дня (12 часов);

4.7. Количество/доля обучающихся с ограниченными возможностями здоровья,

получающих услуги:

• по коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии;

• по освоению основной образовательной программы дошкольного образования;

• по присмотру и уходу.

4.8. Качество реализации основной образовательной программы дошкольного

образования, а также присмотра и ухода за детьми:

4.9. Уровень заболеваемости детей (средний показатель пропуска дошкольной

образовательной организации по болезни на одного ребенка);

4.10. Характеристики развития детей:

• доля детей, имеющий высокий уровень развития личностных качеств в соответствии

с возрастом;

• доля детей, имеющий средний уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;

• доля детей, имеющий низкий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом.

4.11. Соответствие показателей развития детей ожиданиям родителей:

• доля родителей, удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;

• доля родителей, не вполне удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;

• доля родителей, не удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;

4.12. Соответствие уровня оказания образовательных услуг ожиданиям родителей

• доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг высоким;

• доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг средним;

• доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг низким;

4.13. Соответствие уровня оказания услуг по присмотру и уходу за детьми ожиданиям родителей:

• доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми высоким;

• доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми средним;

• доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми низким.

4.14. Кадровое обеспечение учебного процесса:

4.15. Общая численность педагогических работников

4.16.Количество/доля педагогических работников, имеющих высшее образование, из них: непедагогическое.

4.17. Количество/доля педагогических работников, имеющих среднее специальное образование, из них: непедагогическое.

4.18. Количество/доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, из них:

- высшая;

- первая;

4.19. Количество/доля педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:

- до 5 лет, в том числе молодых специалистов;

- свыше 30 лет;

4.20. Количество/доля педагогических работников в возрасте до 30 лет;

4.21. Количество/доля педагогических работников в возрасте от 55 лет;

4.22. Количество/доля педагогических работников и управленческих кадров, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/переподготовку по профилю осуществляемой ими образовательной деятельности в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.

4.23. Доля педагогических и управленческих кадров, прошедших повышение квалификации для работы по ФГОС (в общей численности педагогических и управленческих кадров), в том числе:

4.24. Соотношение педагог/ребенок в дошкольной организации;

4.25. Наличие в дошкольной образовательной организации специалистов:

• музыкального руководителя;

• педагога- психолога;

4.26. Инфраструктура Учреждения:

4.27. Соблюдение в группах гигиенических норм площади на одного ребенка (нормативов наполняемости групп);

4.28. Наличие физкультурного и музыкального залов;

4.29. Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность детей на прогулке;

4.30. Оснащение групп мебелью, игровым и дидактическим материалом в соответствии с ФГОС;

4.31. Наличие в дошкольной организации возможностей, необходимых для организации питания детей;

4.32. Наличие дополнительных помещений для организации разнообразной деятельности детей.

**V. Содержание самообследования.**

5.1.Отчет по самообследованию оформляется по состоянию на 1 августа текущего года отчетного периода, заверяется заведующим. Не позднее 1 сентября текущего года, отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Y1. Делопроизводство.**

6.1.Результаты самообследования ДОУ оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации.

6.2. Отчет представленной информации содержит выводы (заключения) о соответствии дошкольного учреждения нормативным правовым актам Российской Федерации в области образования, установленным показателям деятельности, региональным правовым актам, локальным актам ДОУ.

6.3. Отчет подписывается заведующим ДОУ и заверяется печатью.

6.4. По результатам самообследования заведующим ДОУ издается

приказ, содержащий:

- оценку деятельности образовательной организации;

- решение о поощрении или дисциплинарном взыскании (при наличии оснований);

- состав ответственных лиц по исполнению решений;

- сроки устранения выявленных недостатков.

6.5. Отчет по итогам самообследования ДОУ передается Учредителю с сопроводительным письмом не позднее 1 сентября текущего года и размещается на официальном сайте ДОУ в сети «Интернет» под рубрикой «Мониторинг и самообследование».

6.6.Результаты самообследования заслушиваются на Общем собрании ДОУ.